

Arbeitsgruppen der Montessori-Schule Eichstätt

AKs des Vorstands und der Verwaltung

Der Vorstand ist das von der Mitgliederversammlung gewählte Leitungsgremium des Vereins für integrative Erziehung e.V. (vgl. Schul- und Geschäftsordnung).

AK Sponsoring/Fundraising: Wir benötigen die Unterstützung von Firmen und Unternehmen, um an unserer Schule ein breites finanzielles Spielfeld für Projekte und Aktivitäten zu realisieren. Sie sind in diesem AK gut aufgehoben, wenn sie gerne Kontakt mit den Firmen/Privatpersonen/Stiftungen der Region aufnehmen oder unsere vorhandenen Kontakte pflegen und vertiefen wollen. Gewinnen Sie fördernde Vereinsmitglieder und arbeiten mit dem AK Marketing zusammen. Wir freuen uns, wenn Sie sich für die Schulfamilie einsetzen.

Kontaktaufnahme bitte per Mail an sponsoring@montessori-eichstaett.de

AK Versorgungsküche: Mithilfe bei der Abwicklung des Mittagessens in der Zeit von 13.15 Uhr – 15.00 Uhr. Von Montag bis Donnerstag benötigen wir Unterstützung beim Abräumen der Mittagstische, Aufräumen, Spülen und Putzen der Versorgungsküche. Die Einteilung erfolgt jeweils von Ferien zu Ferien. Sie können sich auch nur für einzelne Wochentage eintragen. Kleine Geschwisterkinder dürfen mitgebracht werden.

Der Aufruf erfolgt über die Googlegroup.

Verwaltung Elternarbeitsstunden: Jede Familie organisiert die Weitergabe der geleisteten Elternarbeitsstunden an elternarbeitsstunden@montessori-eichstaett.de selbstständig. Die Verwaltung und Dokumentation der gesamten Daten über Excel leisten ein bis zwei Personen über Elternarbeitsstunden. Die Tabelle besteht und kann von Interessenten übernommen werden. Die kollektive Abrechnung der Elternarbeitsstunden erfolgt immer zum Schuljahresende in Zusammenarbeit mit Elternbeirat und Geschäftsführung.

Kontaktaufnahme bei Interesse am „Job“ an elternarbeitsstunden@montessori-eichstaett.de

AKs des Elternbeirats

Aufgaben des Elternbeirats: Ansprechpartner für die Eltern, Vertretung der Eltern im Schulbeirat (2 ständige Vertreter), Verwaltung der Elternarbeit, Ansprechpartner für die AG's des Elternbeirats, Organisation von Angelegenheiten der Klasse (bzw. Stufe), z.B. Elternstammtisch, Elternabende, Kommunikation mit dem päd. Team und der Schulleitung

AK Adventsmarkt: Organisation des Schulstands auf dem Eichstätter Adventsmarkt. Auf- und Abbau sowie Gestaltung, Bastelstand, Verkauf und Abrechnung, Organisation der Standdienste, die dann von allen Eltern abgedeckt werden. (Bastel- und Verkaufsstand)

Kontaktaufnahme bitte per Mail an maerkte@montessori-eichstaett.de

AK Ostermarkt: Organisation des Schulstands auf dem Eichstätter Ostermarkt. Auf- und Abbau, Gestaltung und Betreuung des Stands, Organisation der Standdienste.

Kontaktaufnahme bitte per Mail an maerkte@montessori-eichstaett.de

AK Altstadtfest: Planung und Organisation der Aktion auf dem Eichstätter Altstadtfest. Auf- und Abbau, Gestaltung des Stands, Organisation der Standdienste. (Spiele- und Info-Stand)

Kontaktaufnahme bitte per Mail an maerkte@montessori-eichstaett.de

AK Feste: Organisation von Veranstaltungen und Festen in der Schule wie z.B.

Tag der offenen Tür, Säulentag, Infoabende, Elterncafé am 1. Schultag und beim Schulspiel sowie bei Abschlussfeiern etc.

Im Vorfeld einer Veranstaltung sollte besprochen werden, wer welche Aufgaben übernimmt, z. B. die Organisation des „Catering“, Einkauf, Dienste vor Ort, Auf- und Abbau von Tischen und Bänken, Dekoration.

Kontaktaufnahme bitte per Mail an feste@montessori-eichstaett.de

AK Flohmarkt: Zweimal jährlich, im Frühjahr und im Herbst, findet ein Flohmarkt rund ums Kind im Schulgebäude statt. Eltern des Montessori-Kinderhauses und der Montessori-Schule organisieren zusammen den Auf- und Abbau sowie die Abrechnung der verkauften Ware.

Kontaktaufnahme bitte per Mail an akflohmarkt@montessori-eichstaett.de

AKs der Schulkonferenz

Alle Pädagoginnen und Pädagogen, die an der Schule arbeiten, gehören der Schulkonferenz an. Sie sind AnsprechpartnerInnen für alle pädagogischen Fragen und die Organisation des Schulalltags.

AK Inklusion: Kümmt sich um die Rahmenbedingungen für Inklusion, Möglichkeiten zur Unterstützung der Förderkinder, Schulbegleiter, Antragswege, Finanzierungsmöglichkeiten, Gesetzeslage, Austausch mit anderen Montessori-Schulen, Beratung und Begleitung neuer Eltern, Kontakt mit dem Montessori-Landesverband. Es geht um die Gestaltung eines lebendigen Alltags in dem Inklusion in der Schule und Schulfamilie gelebt wird. Ihr Mitwirken ist unabhängig davon, ob Sie ein integratives Kind im Kinderhaus/in der Schule haben.

Kontaktaufnahme bitte per Mail an inklusion@montessori-eichstaett.de

AK Marketing: Diese Arbeitsgruppe hat die Aufgabe, die Schule und ihre Pädagogik in der Öffentlichkeit darzustellen sowie Ideen für die Öffentlichkeitsarbeit zu entwickeln. Gesucht sind Eltern mit Erfahrung im Pressebereich und/oder Freude an journalistischer und kreativer Tätigkeit. Wir freuen uns über: Entwurf/Gestaltung von Plakaten, Schauwänden, Flyern, Einladungen in Rücksprache mit Schulleitung und Vorstand. Organisation von Werbung für Schulveranstaltungen (z.B. Plakatverteilung, Briefe austragen etc.).

Kontaktaufnahme bitte per Mail an marketing@montessori-eichstaett.de

AK Garten: Kümmt sich in Absprach mit dem Ansprechpartner aus dem pädag. Team um die Erhaltung und Entwicklung des Naturgartens rund um das Schulgebäude. Liebe zu Natur und Pflanze sowie ab und an kräftiges Anpacken sind gefragt.

Kontaktaufnahme bitte per Mail an garten@montessori-eichstaett.de

AK Montessori aktuell: Das Redaktionsteam der Online-Zeitung „Montessori aktuell“ kümmert sich um das regelmäßige Erscheinen der Ausgaben, den Aufruf für die Artikel und das Layout sowie das Verschicken der Online-Ausgaben per Mail.

Die Schulzeitung erscheint meist vor den Ferien und informiert über Aktuelles aus Schule, Kindergarten und Verein/Vorstandschafft.

Vor den Sommerferien erscheint die Monte aktuell in gedruckter Form.

Kontaktaufnahme bitte per Mail an akmonteaktuell@montessori-eichstaett.de

AK Putzdienst: Mehrmals im Jahr sind Eltern aufgerufen, bei umfassenderen Reinigungsarbeiten zu helfen (z.B. Fenster und Glastüren putzen, Regale abstauben, Montessori Material oder Teppiche reinigen etc.).

Der Aufruf erfolgt über die Googlegroup.

Talentsuche: Sie haben noch keinen Arbeitskreis gefunden bei dem Sie gerne mitwirken möchten? In Ihnen schlummern Talente wie Töpfern, Handarbeit, Yoga, Holzverarbeitung etc.? Gerne können Sie sich mit diesen Talenten an der Schule einbringen und Ihre Kenntnisse den SchülerInnen der Altersgruppe weitergeben, für die Ihr Projekt geeignet ist.

Sprechen Sie die KlassenleiterInnen an. Sie werden Ihnen Auskunft geben und weiterhelfen.